



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference: TOR)
งานจ้างเหมาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (SOC)

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ได้มีการกำหนดให้องค์กรต่างๆ ต้องดำเนินการจัดเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log file) เพื่อใช้เป็นพยานหลักฐานในการแกะรอย สืบหาผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ซึ่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งมีการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ เนื่องจากปัจจุบันความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางด้านไซเบอร์ที่เพิ่มมากขึ้น สร้างความเสียหายในวงกว้าง ทั้งในด้านความเสี่ยงจากการหยุดชะงักของระบบ หรือความเสี่ยงทำให้ข้อมูลมีโอกาสรั่วไหลส่งผลกระทบต่อการทำงานและภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้น รฟพท. จึงจำเป็นต้องจัดจ้างการบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (SOC) จากผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ มีศักยภาพ และมีกระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ คือต้องมีความพร้อมด้านเทคโนโลยีของระบบ SOC ที่ทันสมัย และบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ และการสนับสนุนการรับมือกับสถานการณ์ภัยคุกคามและให้คำปรึกษาทั้งด้านองค์ความรู้ กระบวนการ และนโยบายการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ เพื่อให้การบริหารจัดการระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ รฟพท. มีความมั่นคงปลอดภัยที่รัดกุมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลา สามารถเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยคุกคามเทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบใหม่ๆ ได้อย่างทันท่วงที รวมถึงสามารถวิเคราะห์ เฝ้าระวัง แจ้งเตือน และจัดการเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือภัยคุกคามต่อความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ รฟพท. ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑. เพื่อให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗/๖/๖๖

๒

๑
๕/๖/๖๖

- ๒.๒. เพื่อเฝ้าระวัง แจ้งเตือน และวิเคราะห์สาเหตุภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ที่ผิดปกติ พร้อมแนะนำ
แนวทางการแก้ไขปัญหา อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรงต่อข้อมูล ระบบสารสนเทศ
และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ รฟพท. ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
- ๒.๓. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนความต่อเนื่องในการดำเนินงาน (Business Continuity Plan : BCP)
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO27001:2013 ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ
พระราชบัญญัติ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
- ๓.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ
บุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพ
- ๓.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ๓.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่
คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

- ๓.๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินการให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ หรือโครงการเกี่ยวกับการดูแลรักษาความปลอดภัยทางด้าน IT หรือ Network ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรที่รู้จักโดยทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัยทางไซเบอร์ให้กับองค์กรเอกชนหรือโครงการเกี่ยวกับระบบดูแลรักษาความปลอดภัย ป้องกันภัยคุกคามทางด้าน IT ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารในประเทศไทยต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาโครงการหรือใบสั่งจ้างที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังและแจ้งเตือน
- ๓.๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน ดังต่อไปนี้
- ๓.๑๖.๑. ISO/IEC ๒๗๐๐๑
- ๓.๑๖.๒. ISO/IEC ๒๐๐๐๐-๑
- ๓.๑๖.๓. ISO/IEC ๒๒๓๐๑
- ๓.๑๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management Service : ISMS) หรือ ISO ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Security Operations Center : SOC) เพื่อเก็บรักษาข้อมูลทางคอมพิวเตอร์ และเฝ้าระวังความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Security Monitoring)

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ดำเนินการจะต้องดำเนินงานจ้างเหมาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (SOC) ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นแสดงเอกสารประวัติการทำงานของทีมบุคลากรพร้อมลงนามกำกับโดยเจ้าของเอกสาร มาในวันที่ยื่นเสนอราคาด้วย ตามขอบเขตงานนี้ ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน(คน)
๑.	ผู้จัดการโครงการ	๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๕ ปี หรือมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเครือข่าย	๑

๑๑๓๗

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน(คน)
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการ	๑) สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีสาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒) มีประสบการณ์อย่างน้อย ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศหรือเครือข่าย ในหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ เอกชน อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน	๓

๔.๒ ข้อกำหนดความต้องการทั่วไป

- ๔.๒.๑. ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องไม่มีผลกระทบกับการใช้งานระบบต่างๆของ รฟพท. หรือ ถ้าจำเป็นต้องมี ก็ต้องให้น้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยผู้รับเหมา จะต้องแจ้งให้ รฟพท. รับทราบล่วงหน้า อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง
- ๔.๒.๒. หากการดำเนินการบริการฯ ระบบใดๆ ซึ่งทางผู้ดำเนินการพิจารณาว่าการบริการฯ จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของระบบอย่างร้ายแรงจนทำให้ระบบดังกล่าวไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ผู้ดำเนินการต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้ง เพื่อให้ รฟพท. ตัดสินใจเลือกที่จะดำเนินการบริการฯ ระบบต่อหรือไม่
- ๔.๒.๓. ในกรณีหากการบริการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่อวัน หากมีเหตุการณ์ผิดปกติหรือสูงกว่า ๓๕๐ EPS/Day ผู้ให้บริการยินยอมมีการเพิ่ม เหตุการณ์ผิดปกติเพิ่มขึ้นได้ เป็นเวลา ๗ วัน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- ๔.๒.๔. การบริการแจ้งเตือนภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัย สำหรับเหตุการณ์ที่อยู่ใน ขอบข่ายภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยจะต้องแจ้งเตือนผ่านทาง Email หรือทาง โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นใด ตามที่จะตกลงร่วมกันกับผู้รับบริการ ตาม Severity Level Agreement (SLA) อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ระดับความรุนแรง	แจ้งเตือน ผู้รับบริการ	ให้คำแนะนำ ในการแก้ไข
วิกฤต	ภายใน ๓๐ นาที	ภายใน ๖๐ นาที
สูง	ภายใน ๔๐ นาที	ภายใน ๙๐ นาที
กลาง	ภายใน ๕๐ นาที	ภายใน ๑๒๐ นาที
ต่ำ	ภายใน ๖๐ นาที	ภายใน ๒๔๐ นาที

Signature

Signature

๔.๓ ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๔.๓.๑. บริการเฝ้าระวัง วิเคราะห์ และแจ้งเตือนภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตลอด ๗ วันต่อสัปดาห์ โดยให้บริการ เป็นจำนวน ๓๕๐ EPS/Day
- ๔.๓.๒. สามารถรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) จากอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมความปลอดภัยระดับสากลด้านการบริการจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓) สำหรับรายการอุปกรณ์ที่ถูกจัดให้เป็น Critical Asset ของ ร.ฟ.ท. จำนวนไม่เกิน ๓๐ Assets โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้
 - ๔.๓.๒.๑. Firewall อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๓.๒.๒. Mail Server อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๓.๒.๓. Mail Security อย่างน้อยจำนวน ๑ เครื่อง
 - ๔.๓.๒.๔. VM อย่างน้อยจำนวน ๒๐ เครื่อง
- ๔.๓.๓. บริการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
- ๔.๓.๔. ระบบ SIEM ต้องมีการทำ High Availability เพื่อป้องกันระบบขัดข้อง โดยจะใช้เวลาในการกู้คืนระบบให้กลับมาใช้งานได้ ไม่เกิน ๙๐ นาที
- ๔.๓.๕. ดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ในการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log Collector) จาก รฟพท. ไปยังศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (SOC) โดยการถ่ายโอนข้อมูลจะต้องมีการเข้ารหัสระหว่างการดำเนินการผ่านสายสัญญาณ ตลอดระยะเวลาตามสัญญา
- ๔.๓.๖. กำหนดและปรับแต่งค่า Configuration ในการส่งข้อมูล Log จากเครื่องและอุปกรณ์ของ รฟพท. ไปยังอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล Log ของผู้ให้บริการ โดยหากมีความจำเป็นต้อง Upgrade ซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ รวมถึงบริการเครือข่ายและอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติม ทาง รฟพท. จะเป็นผู้ดำเนินการส่วนนี้เอง
- ๔.๓.๗. ดำเนินการจัดทำรายงาน โดยมีรายงานดังต่อไปนี้
 - ๔.๓.๗.๑. ดำเนินการออกรายงานโดยทันที เมื่อมีการแจ้งเตือนเหตุการณ์ผิดปกติ และการโจมตีที่ตรวจพบ (Quick Report)
 - ๔.๓.๗.๒. ดำเนินการออกรายงานสรุปภัยคุกคามที่ตรวจพบ สถานการณ์ และสถานะทางความปลอดภัยไซเบอร์โดยรวมรายสัปดาห์ (Weekly Report)
 - ๔.๓.๗.๓. จัดทำรายงานประจำเดือน (Monthly Report) โดยสามารถแสดงภาพรวมของเหตุการณ์ที่มีความผิดปกติที่เกิดขึ้น และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน เพื่อรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน โดยมีหัวข้อและเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
 - (๑) สรุปเหตุการณ์ตามประเภทและระดับความรุนแรง
 - (๒) สรุป ๑๐ อันดับสูงสุดของประเภทการโจมตี

- (๓) สรุป ๑๐ อันดับสูงสุดของเป้าหมายที่โดนโจมตี
- (๔) สรุป ๑๐ อันดับสูงสุดของผู้เข้ามาโจมตี
- (๕) สรุป ๑๐ อันดับสูงสุดของช่องทางที่ถูกใช้โจมตี
- (๖) สรุปปริมาณและสถานการณ์ใช้งานข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ประจำเดือน
- (๗) บทวิเคราะห์แนวโน้มของภัยคุกคามต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเดือนที่ผ่านมา
- (๘) บทสรุปและคำแนะนำ

- ๔.๓.๘. จัดให้มีประชุมประจำเดือน สำหรับบรรยายและสรุปรายงานประจำเดือน
- ๔.๓.๙. จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ เพื่อเฝ้าระวังภัยคุกคามไซเบอร์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมงต่อวัน ๗ วันต่อสัปดาห์ (๒๔/๗) โดยบริหารจัดการ การตรวจจับ การตรวจสอบ และการแจ้งเตือนภัยคุกคาม พร้อมแนะนำวิธีการรับมือภัยคุกคามได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๓.๑๐. บริการเตรียมดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนให้บริการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - ๔.๓.๑๐.๑. ตรวจสอบความพร้อมใช้ของระบบและอุปกรณ์ต้นกำเนิดข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่จะใช้ในการเฝ้าระวัง
 - ๔.๓.๑๐.๒. ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์และจัดหมวดหมู่ของอุปกรณ์ต้นกำเนิด
 - ๔.๓.๑๐.๓. วิเคราะห์และสร้างแบบจำลองของภัยคุกคาม เพื่อหาวิธีและเครื่องมือในการเฝ้าระวังที่เหมาะสม (Threat Model)
 - ๔.๓.๑๐.๔. จัดทำ Monitoring Use case ให้สอดคล้องกับ Threat Model และตั้งค่าระบบที่ใช้เฝ้าระวังฯ ตามที่กำหนดไว้ใน Monitoring Use case
 - ๔.๓.๑๐.๕. จัดทำ Dashboard และ Alert เพื่อใช้ในการแจ้งเตือนและรายงานต่าง ๆ

๕. ความรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

- ๕.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าสำรวจ ตรวจสอบข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ก่อนวันที่ยื่นเสนอราคา ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอตรวจพบว่ามีข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำให้ครบถ้วน จนสามารถให้บริการงานจ้างเหมาบริการศูนย์ปฏิบัติการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (SOC) ของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะได้เสร็จสมบูรณ์ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดเป็นความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาเองทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาไม่สำรวจความพร้อมของข้อมูลการทำงานตามแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ จะอ้างสิทธิไม่รับผิดชอบมิได้

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

- ๕.๒. ในการปฏิบัติงาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการปฏิบัติงาน รายชื่อพนักงานพร้อมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อของระดับหัวหน้างานขึ้นไป และเสนอต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับใบสั่งจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ก่อนเริ่มการปฏิบัติงาน
- ๕.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงานที่กล่าวไว้ ณ ที่นี้ ให้มีความสอดคล้อง กับแผนงานโดยจะต้องให้บริการและรับผิดชอบตามขอบเขตงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้ว่าจ้างหรือคณะผู้บริหารของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด และ/หรือ ต้องจัดทำสายการรายงานให้กับแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามในความรับผิดชอบของผู้เสนอราคาอย่างมีประสิทธิภาพไม่ให้เกิดการล่าช้ากว่ากำหนดแล้วเสร็จของงานตามกำหนดของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเสริมการถ่ายทอดเทคโนโลยีและไม่ขัดขวางกิจกรรมเฉพาะ ซึ่งจำเป็นสำหรับการฝึกอบรมหรือขัดขวางไม่ให้เข้าถึงวิธีการใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม โดยกิจกรรมต่างๆ จะต้องมีการประสานงานกันระหว่างเจ้าหน้าที่ด้านการฝึกอบรมและเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ
- ๕.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งคู่มือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้องสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าใจ

๖. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

- ๖.๑. มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- ๖.๒. รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ
- ๖.๓. หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ
- ๖.๔. รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ก่อนการนำไปใช้งาน
- ๖.๕. มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.)
- ๖.๖. มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์
- ๖.๗. ยินยอมให้บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน
- ๖.๘. หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน
- ๖.๙. แจ้งหน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่ควบคุมดูแลการทำงานทันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

Handwritten signature

Handwritten signature

๕
Handwritten mark

- ๖.๑๐. ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมาต่อเข้ากับระบบ
เครือข่ายภายในของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานบริษัท
รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดที่ควบคุมดูแลการทำงาน และงานระบบเครือข่ายพิจารณาแล้วเห็นชอบ
- ๖.๑๑. ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.
จำกัดโดยไม่มีกระบวนการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ที่
ควบคุมดูแลการทำงานพิจารณาความเหมาะสมก่อน
- ๖.๑๒. ต้องรับรองต่อบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ว่า ระบบทุกประเภทที่ใช้กับงานของบริษัท รถไฟฟ้า
ร.ฟ.ท. จำกัด ไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมุ่งร้ายใดๆ และหากบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท.
จำกัด ตรวจพบต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๖.๑๓. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๗. การส่งมอบงาน การจ่ายค่าจ้าง

๗.๑ การส่งมอบงาน

ผู้ให้บริการจะดำเนินการตามขอบเขตหลังจากลงนามสัญญาว่าจ้าง โดยส่งมอบรายงาน ใน
รูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียด
อย่างน้อยดังนี้

๗.๑.๑. เอกสารส่งมอบหลังดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จ

๑. แผนโครงการโดยละเอียด (Project Plan)
๒. Project Kick-Off Meeting Report
๓. เอกสารแสดงการเริ่มให้บริการ
๔. Minutes การประชุมในกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)
๕. เอกสารที่ตกลงร่วมกันภายหลัง (ถ้ามี)

๗.๑.๒. เอกสารส่งมอบรายเดือน รวม ๑๒ งวด

๑. เอกสารรายงานการเฝ้าระวังประจำเดือน
๒. เอกสารที่ตกลงร่วมกันภายหลัง (ถ้ามี)

๗.๒ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ
และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว และกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ ครบถ้วน
สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๒
ครบถ้วนสมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ครบถ้วน
สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๔ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๕ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๖ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๗ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นเงินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๘ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นเงินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๙ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑๐ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ เป็นเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑๑ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ เป็นเงินที่คงเหลือทั้งหมดของราคาค่าจ้างตามสัญญา เมื่อได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑๒ ครบถ้วน สมบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงาน เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตาม ข้อ ๗.๑ จนถึงวันที่บริษัท รถไฟฟ้า รฟท จำกัด ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

๙. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด พิจารณาแล้วเห็นว่าการทำงานตามโครงการนี้ของผู้เสนอราคาไม่เป็นไปตามสัญญา บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดมีสิทธิบอกเลิกสัญญาเสียเมื่อไรก็ได้ ผู้เสนอราคาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญาไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดและจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการด้วย

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

จำนวน ๑๒ เดือน

หน้าที่ ๙ ของ ๑๓

๑๑. วงเงินในการจัดหา

จำนวน ๑,๓๐๙,๖๘๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว)

๑๒. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๓. การสงวนสิทธิ์

- ๑๓.๑. กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้งหรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑๓.๒. เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (รฟพท.) สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- ๑๓.๓. บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑๓.๔. บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการจัดทำสัญญาเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๑๓.๕. ผู้รับจ้าง ซึ่ง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ได้คัดเลือกไว้แล้ว ไม่มาทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในกำหนดเวลา โดยไม่มีเหตุอันสมควร บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาว่าผู้รับจ้างนั้น เป็นผู้ทิ้งงานและจะแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบต่อไป

๑๔. การเปรียบเทียบและยอมรับข้อกำหนด

- ๑๔.๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ
- ๑๔.๒. หากผู้ยื่นข้อเสนอพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบ มีประสิทธิภาพ
- ๑๔.๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบเป็นรายข้อทุกข้อ และทุกรายการ
- ๑๔.๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุ ยี่ห้อ รุ่น จำนวน และค่าของคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์และงานที่เสนอ มิฉะนั้น รฟพท. จะสงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

หน้าที่ ๑๐ ของ ๑๓

๑๔.๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายการเปรียบเทียบระบุว่า ผลิตภัณฑ์หรืองานที่เสนอมีคุณลักษณะเฉพาะสอดคล้องกับที่ รพพท. กำหนด ตามรูปแบบเอกสารยอมรับข้อกำหนดที่แสดงในตารางดังนี้

รายละเอียดเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงาน					
หัวข้อ/รายการ คุณลักษณะ เฉพาะของ อุปกรณ์ และ ขอบเขตงานที่ รพพท. กำหนดให้ต้อง ทำได้	รายการคุณลักษณะเฉพาะ ของอุปกรณ์และขอบเขต งานที่เสนอ (ให้ระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน ขนาด มาตรฐานที่ ได้รับ ความเร็ว ค่าที่แท้จริง ค่าที่ทำได้จริงของ คุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ และขอบเขตงานที่เสนอ เป็นรายข้อทุกข้อ)	ทำได้ (Compliance)	ไม่สามารถทำ ได้ (Non- Compliance)	เลขอ้างอิง ในเอกสาร ข้อกำหนด ทางเทคนิค	รายละเอียด/ คำชี้แจง เหตุผล เพิ่มเติม (กรณี แตกต่างแต่ ดีกว่า ข้อกำหนด ของ รพพท.)

- ๑๔.๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำเครื่องหมายบ่งบอกให้ชัดเจนใน Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่นใดโดยแสดงข้อมูล ระบุคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน หรือ คำอธิบายเปรียบเทียบข้อกำหนดของ รพพท. ทุกข้อรวมทั้งข้อย่อยทั้งหมดในข้อกำหนดนี้
- ๑๔.๗. สำหรับข้อที่มีเอกสารอ้างอิงหรือ Catalogue/Brochure ให้อ้างอิงเอกสารในข้อเสนอที่ เกี่ยวข้อง และต้องทำเครื่องหมายพร้อมข้อความอ้างอิง เช่น เล่มที่ บทที่ เลขหน้า เลขบรรทัด และตำแหน่ง ใน เอกสารอ้างอิง ในช่อง “เลขอ้างอิง” ให้ตรงกับหมายเลขของข้อกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจน ด้วย ถ้ารายละเอียด ไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้อธิบายชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมด้วย รพพท. สงวน สิทธิที่จะไม่พิจารณาถ้าไม่ ดำเนินการตามข้อนี้
- ๑๔.๘. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุหมายเลขหัวข้อของข้อกำหนดไว้ในเอกสาร Catalog/Brochure หรือ เอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ ตำแหน่งที่มีรายละเอียดอธิบายเกี่ยวกับการยอมรับ ข้อกำหนดนั้นอยู่ในรายละเอียดทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดที่ผู้ยื่น ข้อเสนอระบุว่า “ทำ ได้(Compliance)” นั้น รพพท. ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอต้อง “ทำได้ (Compliance)”
- ๑๔.๙. หากงานใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถทำได้ หรือทำงานได้ไม่สมบูรณ์ หรือทำได้บางส่วน หรือ ทำ ได้ไม่ครบถ้วน หรือทำได้โดยมีเงื่อนไข ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุในช่อง “ไม่สามารถทำได้ (NonCompliance)” โดยทำเครื่องหมาย “✓” ระบุในช่องที่เหมาะสม ช่องใดช่องหนึ่งเท่านั้น ห้ามผู้ยื่นข้อเสนอใช้ ข้อความหรือคำอื่นใด อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้ บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance) ในการยอมรับตามข้อกำหนด รพพท. จะ

สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)” ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- (๑) ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ร่วมกับข้อความหรือคำ อื่นใดข้างต้น อาทิเช่น หมายเหตุ ข้อสังเกต (Noted) เข้าใจ (Understood) ยอมรับ รับรอง (Acknowledge) ทำได้ยกเว้น (Complies Except for) ทำได้บางส่วน ทำได้ตามเงื่อนไข (Partial Compliance)
- (๒) ไม่ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่ง
- (๓) ทำเครื่องหมายอื่นใดที่ไม่ใช่เครื่องหมาย “✓” ในช่องใดช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง
- (๔) ทำเครื่องหมาย “✓” ร่วมกับเครื่องหมายอื่นใดในช่องใดในช่องหนึ่งหรือทั้งสองช่อง
- (๕) ไม่ทำเครื่องหมายใด ๆ ในทั้งสองช่อง

๑๔.๑๐. การยอมรับข้อกำหนด Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีความสอดคล้องกับรายละเอียดของเอกสาร ข้อกำหนดทางเทคนิค หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายละเอียดที่อธิบายเกี่ยวกับการยอมรับว่าสามารถทำได้ตาม ข้อกำหนดของ รฟพท. หรือมีคำอธิบายแต่ไม่ละเอียดเพียงพอ หรือขัดแย้งกับข้อกำหนด รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

๑๔.๑๑. หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสาร อื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนด แตกต่างแต่ดีกว่าข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และ ขอบเขต งาน ของ รฟพท. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อด้อย ให้เข้าใจ ชัดเจน และแนบ หนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือสาขาในประเทศไทยของเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ ว่ารายละเอียดที่ต่าง นั้นดีกว่าข้อกำหนดของ รฟพท. มิฉะนั้น รฟพท. จะ สงวนสิทธิ์ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอระบุว่า “ไม่สามารถทำได้ (Non-Compliance)”

หากเอกสาร Catalog/Brochure หรือเอกสารอ้างอิง หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือ เอกสารอื่นใดในเอกสารการยอมรับข้อกำหนดมีความขัดแย้งกับข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และ ขอบเขต งาน ของ รฟพท. แต่ รฟพท. ตรวจสอบไม่พบความขัดแย้งดังกล่าวในขั้นตอนการพิจารณา ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง “ทำได้ (Compliance)” ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบต่อการยอมรับดังกล่าว โดยจะต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์ และหรืองาน และหรือ สิ่งอื่นใดให้ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตงานของ รฟพท. หากได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้ชนะการยื่นเสนอราคา

๑๕.การรักษาความลับ

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาต้องตกลงจะไม่เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับงาน และจะเก็บรักษาข้อมูล และหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์หรือความจำเป็น

๑๑๑๑

หน้าที่ ๑๒ ของ ๑๓



๑
๑๑

ในการปฏิบัติงานตามสัญญา หรือจำเป็นต้องเปิดเผยตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรหรือเป็นข้อมูลและหรือเอกสารที่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาต้องตกลงว่าบรรดาข้อมูล เอกสาร และความลับทางธุรกิจของผู้ว่าจ้างทั้งปวง ที่ติดต่อกับสื่อสารมาจากผู้ว่าจ้างไม่ว่าลักษณะใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ถือว่าเป็นข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญา ผู้เสนอราคามีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคลากรของผู้เสนอราคา ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้ว่าจ้างให้แก่บุคคลที่สาม โดยปราศจากความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๕.๓ ผู้เสนอราคาเข้าใจและยอมรับว่าข้อมูลหรือเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฉบับนี้เป็นทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้เสนอราคาจะใช้ข้อมูลและหรือเอกสารดังกล่าว ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสัญญา นี้เท่านั้น และจะต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสารดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยจะเปิดเผยต่อบุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรและตกลงจะควบคุมดูแลพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคลากรของผู้เสนอราคา ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับผู้เสนอราคาด้วย ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ผู้เสนอราคาต้องตกลงส่งมอบบรรดาข้อมูลและเอกสารดังกล่าวคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

๑๕.๔ ผู้เสนอราคาคงจะเก็บรักษาข้อมูลใดๆ ที่ได้รับมา เนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ไว้เป็นความลับตลอดไป แม้ว่าสัญญา จะสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม

๑๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลพร้อมลงนามให้แก่ ผู้ว่าจ้าง โดยข้อมูล และเอกสารทั้งหมดของโครงการนี้ที่จัดทำขึ้นถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะไม่นำเอกสาร และข้อมูลใดๆ ที่ได้รับไปทำการเปิดเผย หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร

๑๖. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

แผนกจัดซื้อ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
๑๐๙๐๐ กรุงเทพมหานคร

๑๑/๑๗



